*Lees voordat je begint met het invullen van dit formulier eerst de toelichting(achter het formulier).*

*Het onjuist invullen van het formulier leidt tot vertraging in de afhandeling van je verzoek.*

***Persoonlijke gegevens***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1. studentnummer:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| *2. achternaam:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| *3. geboortenaam*  *(voor gehuwde vrouwen):* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| *4. eerste voornaam voluit:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *5. overige voorletters:* | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *6. straat en huisnummer:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| *7. postcode en woonplaats:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | *8. land:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *9. telefoon werk:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *10. mobiel:* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *11. E-mailadres:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |

***Gegevens verzoek***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *12. vrijstelling voor de module uit opleiding:* | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(bijv. SOD-I, MI-Ad, MI Ba,)* |
| *13. modulecode en modulenaam:* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  |  | |
| *14. welke voor de vrijstelling relevante opleidingen heeft u hiervoor gevolgd en met succes afgesloten?* |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| *15. meegezonden bewijsstukken:* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| *16. toelichting*  *(waarom zijn de bewijsstukken voldoende bewijs)* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Ondertekening***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats en datum |  | Handtekening |  |

***Betaling***

|  |  |
| --- | --- |
| De kosten voor de aanvraag van vrijstelling(en) bedragen **per module** € 100,-. | |
| Wie draagt de kosten van deze aanvraag: | 🞎 ikzelf 🞎 werkgever |
| Rekeningnummer: |  |

Ik verleen toestemming het verschuldigde bedrag automatisch af te schrijven van het vermelde rekeningnummer volgens de aangegeven betalingswijze:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 Ja, handtekening: |  |

Indien je het niet eens bent met de afschrijving, heb je vijf dagen de tijd om je bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

***In te vullen door werkgever***

Indien de kosten door de werkgever worden betaald, kan een directe betalingsregeling met de werkgever worden getroffen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam bedrijf/instelling:  t.a.v. werkgever of personeelsdienst |  | |
| Afdeling: |  | |
| Telefoon: |  | Mobiel: |
| Postadres: |  | |
| Postcode en plaats: |  | |

Namens bovengenoemd bedrijf/instelling verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichtingen over te nemen voor de op dit formulier genoemde medewerker overeenkomstig de algemene voorwaarden van SOD-Next.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plaats en datum |  | Handtekening |  |

***Dit formulier inclusief bijlagen opsturen als PDF-bestand naar*** [***info@sodnext.nl***](mailto:info@sodnext.nl)

***Toelichting***

***Algemeen***

*De examencommissie van SOD kan een student vrijstelling verlenen op basis van diens diploma´s, getuigschriften en/of certificaten. De student dient hiertoe een verzoek in, waarbij hij of zij zelf verantwoordelijk is voor de inhoudelijke onderbouwing van het verzoek.*

*De student kan een vrijstellingsverzoek indienen voor één module tegelijk.*

*Een bewijs van deelname, zonder eindresultaat, levert geen vrijstelling op.*

***Procedure***

*De student vraagt de vrijstelling schriftelijk aan bij de examencommissie van SOD door middel van het Formulier Vrijstellingsverzoek. De student voegt de vereiste kopieën bij van diploma´s, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten. Daarnaast levert de student ook andere relevante documenten aan waarmee de inhoud van de gevolgde opleiding, training of cursus aangetoond kan worden.*

*De examencommissie controleert of het Formulier Vrijstellingsverzoek volledig is ingevuld en of alle benodigde documenten zijn toegevoegd. Onvolledige en/of met onvoldoende documenten ingediende verzoeken worden geretourneerd aan de student.*

*Een vrijstellingsverzoek is volledig wanneer de student het volgende aanlevert:*

*1. een volledig ingevuld Formulier Vrijstellingsverzoek;*

*2. kopieën van diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten;*

*3. een inhoudelijke beschrijving van de gevolgde opleiding/modules (onderwerpen, doelstellingen, lesplan, gebruikte literatuur (+ kopie van inhoudsopgave);*

*4. de studiebelasting (aantal credits/studiepunten, aantal contacturen, duur van opleiding/module.*

*De examencommissie beoordeelt het vrijstellingsverzoek, vraagt eventueel een inhoudsdeskundige om advies met betrekking tot het vrijstellingsverzoek en neemt mede op basis van dit advies een besluit.*

***Criteria***

*De examencommissie verleent alleen vrijstelling voor gehele modules en niet voor onderdelen daarvan.*

*Een vrijstellingsverzoek wordt toegekend als:*

*1. de module voor 90% of meer wordt afgedekt door de eindtermen van de behaalde diploma's, getuigschriften en/of certificaten (kennis, inzicht, vaardigheid, attitude); en*

*2. de opleiding op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd minstens evenveel studiebelasting heeft als de module waarvoor vrijstelling wordt gevraagd; en*

*3. het examen of tentamen (de examens of tentamens) van de opleiding op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd vergelijkbaar is (zijn) met het tentamen zoals beschreven voor de module waarvoor vrijstelling wordt gevraagd; en*

*4. voor het betreffende vak een voldoende is behaald; en*

*5. de betreffende diploma's, getuigschriften en/of certificaten op basis waarvan vrijstelling wordt aangevraagd niet ouder zijn dan vijf jaar bij het indienen van de aanvraag. Voor diploma's, getuigschriften en/of certificaten van SOD-Opleidingen is de geldigheid 10 jaar.*

*6. bij een afgiftedatum langer dan vijf jaar geleden kan recente relevante werkervaring een rol spelen bij het toekennen van een vrijstelling. Een CV moet dan worden meegestuurd waaruit duidelijk blijkt dat de student over de vereiste eindtermen (kennis, vaardigheden, i nzicht, attitude) beschikt waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.*

*De student ontvangt geen certificaat van de vrijgestelde module. Als hij vrijgesteld wordt van een examen, vermeldt SOD op de cijferlijst 'vrijstelling'.*

***Kosten***

*De kosten voor een vrijstellingsverzoek zijn € 100,- per module.*

***Toelichting op het formulier***

*Bij 1 vul je het SOD-studentnummer in. Als je geen studentnummer hebt, voeg je een kopie van een geldige paspoort of identiteitskaart bij.*

*Bij 13 vul je de modulecode en de naam (titel) in van de module waarvoor je vrijstelling vraagt.*

*Bij 14 geef je aan welke vooropleidingen je hebt gedaan die met een diploma zijn afgesloten. Ook noem je hier alle relevante andere opleidingen en cursussen die werden afgesloten met een examen en waarvoor je geslaagd bent. Je dient alle bewijzen hiervoor te overleggen. Kom je op het formulier ruimte te kort, dan kun je een extra bijlage maken waarop je de rest van de opleidingen vermeldt.*

*Bij 15 som je alle bewijzen op die horen bij dit verzoek. Kom je op het formulier ruimte te kort, dan kun je een extra bijlage maken waarop je de rest van de bewijsstukken vermeldt.*

*Bij 16 licht je toe waarom je denkt dat de bewijsstukken voldoende bewijs vormen. Je omschrijft de inhoud, geeft de eindkwalificaties of competenties van de gevolgde opleidingen, noemt het aantal studiebelastingsuren en je verklaart dat het door jou afgelegde examen vergelijkbaar is met het tentamen zoals beschreven voor de betreffende module. Kom je op het formulier ruimte te kort, dan kun je een extra bijlage maken waarop je de rest van de toelichting formuleert.*